



CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN GUALAQUIZA

Oficio No: CCPD-G-SE-2023-044-OF
Gualaquiza, 15 de Mayo del 2023.

Asunto: Entrega de informe preliminar de rendición de cuantas correspondiente al año 2022 al representante de la sociedad civil.

Licenciada.

Paola Díaz.

REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022.

Presente. –

Cordial saludo.


Quien suscribe, en calidad de Secretaria del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Gualaquiza delegada mediante resolución N° 001 de fecha 2 de marzo de 2023, para realizar el proceso de rendición de cuantas, deseándole los mejores éxitos en sus actividades personales y laborales; y a su vez, por medio del presente poner en su conocimiento lo siguiente:

Por medio del presente queremos hacerle llegar el informe preliminar de rendición de cuantas del **CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN GUALAQUIZA**, correspondiente al año 2022, el mismo contiene todas las actividades realizadas durante este periodo.

Por todo lo expuesto esperamos su aprobación y recomendaciones.

Seguros de contar con su apoyo, anticipo mis agradecimientos.


Ab. Claribel Llerena Samaniego.
SECRETARÍA EJECUTIVA CCPD-G

Recibido 
15-05-2023

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC	1460024390001
INSTITUCIÓN	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTON GUALAQUIZA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SECTOR	
NIVEL QUE RINDE CUENTAS	
PROVINCIA	MORONA SANTIAGO
CANTÓN	GUALAQUIZA
PARROQUIA	GUALAQUIZA
DIRECCIÓN	FRANCISCO DE ORELLANA AVENIDA 24 DE MAYO Y SERAFIN SOLIS
EMAIL	CCNAGUALAQUIZA@HOTMAIL.COM
TELÉFONO	72700016
PÁGINA WEB O RED SOCIAL	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE	PAVON SANMARTIN FRANCIS GERMAN
CARGO DEL REPRESENTANTE	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN	F.PAVON@GADGUALAQUIZA.GOB.EC
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE	LLERENA SAMANIEGO ELVA CARRIBE
CARGO DEL RESPONSABLE	SECRETARIA EJECUTIVA
FECHA DE DESIGNACIÓN	02/03/2023
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE	CHUMBE WAMPAGI LEONIAS VILMI RY
CARGO DEL RESPONSABLE	SECRETARIO CONTADOR
FECHA DE DESIGNACIÓN	02/03/2023
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO	01/01/2022
FECHA DE FIN	31/12/2022

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

SER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES	COMPETENCIAS EXC FUNCIÓN OBJETIVO

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL	
<p>Objetivo 1. Fortalecer y desarrollar las capacidades institucionales para la protección de derechos de personas y grupos de atención prioritaria</p> <p>Objetivo 2. Asegurar el pleno ejercicio de derechos de las personas y grupos de atención prioritaria a través de la atribuciones de formulación, transversalización, Observancia y seguimiento y evaluación de Políticas Publicas Municipales</p>	

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
TIPPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NOME TA	DESCRIPCIÓN DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
<p>Fortalecer las capacidades de la sociedad civil para la garantía y exigibilidad de los derechos.</p>			<p>Contar con personas y Grupos de atención prioritaria, organizadas y fortalecidas, activando mecanismos de exigibilidad para la garantía de los derechos.</p>						

<p>Crear y fortalecer los mecanismos de participación a las personas y grupos de atención prioritaria.</p>				<p>CCPD que cuentan con Consejos Consultivos de Titulares de Derechos conformados.</p>				
<p>Fortalecer capacidades de los miembros del CCPD y Equipo Técnico para el cumplimiento de sus atribuciones, roles y funciones</p>				<p>CCPD conoce y cumple con roles y funciones asignados.</p>				
<p>DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO</p>			<p>DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE</p>		<p>PORCENTAJE DE AVANCE</p>		<p>DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS</p>	
<p>Contar con personas y Grupos de atención prioritaria, organizadas y fortalecidas, activando mecanismos de exigibilidad para la garantía de los derechos.</p>			<p>Desarrollar cursos, eventos, charlas de formación y capacitación sobre: DDHH, Violencia, Igualdad y no discriminación, corresponsabilidad de SC, en coordinación con los CNI.</p>	<p>Desarrollar la metodología y conformar los CONSEJOS CONSULTIVOS garantizando los cinco enfoques (Niñez, Juventud, Adultos Mayores, Discapacidad, Género)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>cumplida</p>	
<p>CCPD que cuentan con Consejos Consultivos de Titulares de Derechos conformados.</p>							<p>cumplida</p>	
<p>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD</p>	<p>PONGA SI O NO</p>	<p>DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA</p>	<p>DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS</p>	<p>EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD</p>				
<p>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES</p>	<p>NO</p>							
<p>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES</p>	<p>SI</p>	<p>TRANSVERSALIZACIÓN EN TEMA DE ERRADICACION DE VIOLENCIA DE GENERO</p>	<p>CONCIENTIZAR A LA CIUDADANIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE VIVIR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA</p>	<p>APORTAN DE MANERA SIGNIFICATIVA</p>				
<p>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES</p>	<p>SI</p>	<p>TRANSVERSALIZACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL CANTON GUALAQUIZA</p>	<p>RESALTAR LA IMPORTANCIA DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA SOCIEDAD</p>	<p>INCLUIR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA VIDA COTIDIANA CON LOS MISMO DERECHOS</p>				

OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORIAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO			
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARTITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI			
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARTITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI			

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.				
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA. EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA				
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS				
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD				
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.				

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUE MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y ADICIONALMENTE SE RETRANSMITió EN VIVO A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIó LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATIRAN Y ELABORARON RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIó LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIó LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN									
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO									

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS			
		MASOULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHICLO	INDIAFEROCUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTeadas A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTeadas POR LA ASAMBLEA CIUDADANA/ CIUDADANIA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	CACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados
NO HUBO SUGERENCIAS POR PARTE DE LA ASAMBLEA CIUDADANA		

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO HUBO SUGERENCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACION	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCION	NOMBRE DE MEDIO	M O N MINUTOS
Radio						NO APLICA	
Prensa						NO APLICA	
Television						NO APLICA	
Medios digitales							

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

	MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCION
PUBLICACION EN LA PAG WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART 7 DE LA LOTAP		SI	
PUBLICACION EN LA PAG WEB DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACION ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART 7 DE LA LOTAP		SI	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCION
META	FORTALECER Y DESARROLLAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA PROTECCION DE DERECHOS DE PERSONAS Y GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA.	50.000	17.158	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSION PLANIFICADO	GASTO DE INVERSION EJECUTADO
50.000	25.431	25.431	24.569	17.158

PROCESOS DE CONTRATACION Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACION (CATALOGO ELECTRONICO, COTIZACION, MENOR CUANTIA, MENOR CUANTIA B Y S, PUBLICACION, REGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRONICA)	CATALOGO ELECTRONICO	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
		Número Total Adjudicadas	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	COTIZACION					
	MENOR CUANTIA					
	MENOR CUANTIA					
	BIENES Y SERVICIOS					
	PUBLICACION					
	REGIMEN ESPECIAL					
	(Todos los procesos)					
	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA					
	NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACION			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO					
SUPERINTENDENCIA DE BAÑOS Y SEGUROS					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS Y VALORES					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES					
DEFENSORIA DEL PUEBLO					
CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA, FISCALIA Y SOLIDARIAD					