

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	ALCALDIA	Liderar la administración del Gobierno Municipal, cumpliendo con el marco legal; ejecutando y controlando los planes, programas y proyectos, para el logro de las metas y objetivos institucionales, cumple el rol de gestión del direccionamiento estratégico de la Municipalidad.	"NO APLICA" Debido a que la Alcaldía representa nivel de decisión dentro de la Gestión Pública.	
2	CONCEJO MUNICIPAL	Su competencia se traduce en la formulación de políticas, actos normativos, resolutivos y de control en los cuales se sustentarán las unidades administrativas para así cumplir con la misión y objetivos institucionales, cumplen el rol del direccionamiento estratégico municipal	"NO APLICA" Debido a que la Alcaldía representa nivel de decisión dentro de la Gestión Pública.	
3	CONSEJO CANTONAL DE PLANIFICACIÓN	Formular el plan de desarrollo, así como de las políticas que se elaboraran, a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio del cantón, ejes y líneas de acción, definidos en las instancias de participación, articulados al sistema nacional de planificación.	número de sesiones ordinarias y extraordinarias en el mes de diciembre del 2020.	100% de participación del consejo de planificación local.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Planear, dirigir y coordinar el programa de obras públicas y demás inversiones sobre la materia, en beneficio del cantón, estableciendo prioridades y de conformidad al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal.	% de mantenimiento vial planificado en diciembre 2020	85% de cumplimiento en mantenimiento vial dentro del cantón Gualaquiza.
5	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO	Preservar, mantener, difundir, patrocinar, promover y desarrollar el patrimonio arquitectónico, cultural y natural, las artes, actividades deportivas y recreativas del cantón Gualaquiza, así como el desarrollo de la actividad turística cantonal y los procesos de desarrollo económico local, como instrumentos que generen el buen vivir, mejorando la calidad y nivel de vida de la comunidad.	% de eventos sociales e interculturales planificados en diciembre 2020	100% de eventos planificados y cumplidos en diciembre 2020
6	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Planificar, diseñar, construir, operar, controlar mantener y administrar los sistemas de producción, tratamiento, distribución y comercialización de agua potable para el consumo humano, así como la conducción, regulación, tratamiento y disposición final de las aguas residuales de la ciudad.	% de obras y proyectos de agua potable y alcantarillado planificados para diciembre 2020	80% de cumplimiento de proyectos de agua potable y alcantarillado
7	DIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL	Realizar todas las acciones encaminadas a lograr la máxima racionalidad en el proceso de decisión relativo a la conservación, defensa, protección y mejora del ambiente y recursos naturales a partir de un enfoque interdisciplinario, intercultural y global, buscando de manera permanente un desarrollo que armonice la relación del ser humano y la naturaleza.	% de regularizaciones ambientales en diciembre 2020	90% de regularizaciones ambientales gestionadas y cumplidas.
8	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Inscribir los documentos, emitir la certificaciones y demás instrumentos que la Ley permite garantizando seguridad jurídica de las propiedades de bienes inmuebles de la jurisdicción territorial del Cantón Gualaquiza	Numero de actas, contratos y certificaciones para diciembre de 2020	95% de actas, contratos y certificaciones cumplidas.
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	DIRECCIÓN FINANCIERA	Formular e implementar esquemas de control financiero, facilitar la operatividad de los procesos, mediante la ejecución de labores administrativas financieras de apoyo a la gestión de la Institución. Recaudar los ingresos y efectuar los pagos con eficiencia, tratando de lograr el equilibrio financiero y alcanzar la mayor rentabilidad de los recursos.	Numero de certificación presupuestarias elaboradas para diciembre 2020	100% de certificaciones presupuestarias emitidas
10	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos que garanticen la satisfacción de los clientes internos y externos de la Municipalidad, y que garanticen el apoyo logístico, adecuación, limpieza y mantenimiento técnico y seguridad a las áreas y bienes Municipales.	numero de actividades coordinadas con los diferentes Direcciones y Departamentos en diciembre 2020	% 85% de actividades coordinadas

11	DEPARTAMENTO JUSTICIA Y AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL	Conocer en primeras instancias las denuncias que se presentaren por infracciones o violaciones a la ley, los reglamentos y ordenanzas en materia de higiene y construcciones, uso de via pública y otras actividades, dentro de su competencia	Numero de notificaciones a predios, permisos de funcionamiento, ocupación de via pública, permiso de letreros, higiene y seguridad	75% de notificaciones cumplidas y entregadas.
12	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Planificar, supervisar, liderar y coordinar un conjunto de equipos multidisciplinarios en forma articulada con la planificación cantonal y nacional, de acuerdo con las directrices institucionales, para la consecución de los fines y funciones asignadas.	% de obras y proyectos planificados en el mes de diciembre de 2020	80% de obras y proyectos planificados y cumplidos en el mes de diciembre 2020
13	PROCURADURIA SÍNDICA	Proporcionar seguridad jurídica al gobierno municipal del cantón Gualaquiza, sobre la base de la formulación y aplicación del ordenamiento legal, en el ámbito de su competencia asesorando en el campo legal al concejo, alcaldía y diversos niveles de administración	% de asesorías dadas a los diversos niveles de la administración municipal en el mes de diciembre 2020	90% de los niveles administrativos asesorados correctamente en diferentes procesos del mes de diciembre 2020
14	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	Planificar, ejecutar y controlar las labores de información social para implementar una adecuada difusión, comunicación y relaciones públicas entre la colectividad y la municipalidad.	% de comunicaciones, publicaciones y revistas	100% de actividades cumplidas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">" NO APLICA" Debido a que el GAD Municipal de Gualaquiza no trabaja con GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			dic-20	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ. JUAN CARLOS NIETO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:j.nieto@gadgualaquiza.gob.ec">j.nieto@gadgualaquiza.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2780-109 EXTENSIÓN 108	